

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ «Введенская специальная  
(коррекционная) школа»

Е.Б. Филиппова

Приказ № 78 от 15 апреля 2024 г.

## **Положение регионального учебно-методического (ресурсного) центра инклюзивного общего и дополнительного образования**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение регионального учебно-методического (ресурсного) центра инклюзивного общего и дополнительного образования устанавливает цели, задачи и порядок деятельности регионального учебно-методического (ресурсного) центра инклюзивного общего и дополнительного образования (далее – Центр).

1.2. Центр функционирует на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Введенская специальная (коррекционная) школа» (далее - Организация) и является структурным подразделением Организации.

1.3. Центр создается приказом директора Организации.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области, уставом Организации и настоящим положением.

1.5. Общее руководство Центром осуществляет директор Организации, непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый директором Организации.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом образования и науки Курганской области, учебно-методическими центрами инклюзивного образования государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы на территории Курганской области (далее – УМЦ), органами муниципального самоуправления Курганской области, государственными и муниципальными организациями дополнительного образования Курганской области, государственными организациями среднего профессионального образования Курганской области и иными учреждениями в рамках действующего законодательства.

1.7. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным положением.

### **II. Цели и задачи Центра**

2.1. Целью деятельности Центра является координация деятельности УМЦ на территории Курганской области.

2.2. На Центр возлагается решение следующих задач:

- организационно-методическое сопровождение инклюзивного образовательного пространства на территории Курганской области, накопление, систематизация, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), направленного на реализацию приоритетных направлений развития системы образования Курганской области.

1) информационно-аналитическое сопровождение деятельности УМЦ;

2) координация сетевого взаимодействия с учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам развития инклюзивного образования;

3) установление рабочих контактов и обмен опытом и информацией с различными структурами, работающими по проблеме инклюзивного образования;

4) ресурсное обеспечение профориентационной работы, мероприятий творческой, спортивной, социальной направленности, направленных на социально-трудовую адаптацию и интеграцию в общество обучающихся с ОВЗ;

5) развитие кадрового потенциала специалистов инклюзивного образования на территории Курганской области.

### **III. Виды деятельности Центра**

#### **3.1. Организационно-методическое сопровождение:**

- нормативно-правовое сопровождение деятельности УМЦ на территории Курганской области;

- разработка и осуществление совместно с организациями общего, дополнительного и профессионального образования, общественными организациями системы мер по повышению социальной адаптации и интеграции в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- организация и координация методической деятельности в сфере инклюзивного общего и дополнительного образования;

- создание и сопровождение баз данных (реестров) лучших практик;

- методическое сопровождение апробация и внедрение эффективных методик и программ коррекционного образования;

- организация и координация межрегионального сотрудничества в сфере инклюзивного образования.

#### **3.2. Информационно - аналитическое сопровождение:**

- анализ состояния и развития инклюзивного образования в регионе;

- создание и сопровождение баз данных (реестров) в установленной сфере деятельности;

- подготовка аналитических материалов (доклады, записки, предложения) по развитию инклюзивного образования;

- продвижение (популяризация) коррекционных методик и инновационных программ, подготовка информационных материалов для СМИ, осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- информирование инклюзивных образовательных организаций об изменениях в действующем законодательстве, лучших практиках, инновациях, мероприятиях;

- подготовка информационных материалов о деятельности Центра;

- формирование в средствах массовой информации положительного имиджа специального и инклюзивного образования.

### 3.3. Координации сетевого взаимодействия:

- координация сетевого, межрегионального, межведомственного взаимодействия УМЦ; образовательных и иных организаций, осуществляющих инклюзивную практику;
- поддержка и развитие методических и инновационных площадок, созданных на базе УМЦ;
- организация мероприятий для профессионального сообщества (форумы, конференции, выставки, семинары, вебинары, конкурсы), детей и молодежи (фестивали, конкурсы, соревнования, профессиональные пробы и др.);
- организационная и информационная поддержка профессиональных сообществ (объединений) в сфере инклюзивного образования;
- создание и сопровождение электронных сервисов сетевого взаимодействия (профессиональные сообщества практики и др.);
- консультационная поддержка органов, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, организаций и педагогов по вопросам инклюзивного образования, в том числе с использованием страницы группы Центра в социальных сетях, сайта, электронных сервисов;
- участие в деятельности научных и профессиональных союзов дефектологов (специалистов коррекционного или инклюзивного образования).

### 3.4 Развитие кадрового потенциала:

- участие в реализации программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам инклюзивного образования (в т.ч. реализуемых в сетевой и электронной форме), их учебно-методического обеспечения (совместно с федеральными государственными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам высшего образования);
- организация стажировок, мастер-классов, обучающих семинаров;
- мониторинг состояния кадрового потенциала инклюзивных образовательных организаций.

### 3.5. Центра оформляет и ведет следующую документацию:

- план работы Центра на текущий год - до 10 января текущего года;
- отчеты о проделанной работе – до 10 января и 10 июля текущего года;
- аналитические отчеты о проведенных мониторинговых исследованиях – по запросу.

## **IV. Кадровое обеспечение деятельности Центра**

4.1. Структуру Центра определяет директор Организации.

4.2. В состав Центра входят методисты и профильные специалисты: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, учителя-логопеды.

4.3. Методистами Центра могут быть руководители и специалисты УМЦ, сотрудники государственных и муниципальных организаций дополнительного

образования (по согласованию). Состав Центра утверждается приказом руководителя организации.

4.4. Должностные обязанности, права и ответственность руководителя, методистов и специалистов Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Организации.

## **V. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Центра**

5.1. Финансирование Центра осуществляется в рамках основного вида деятельности Организации.

5.2. Центр вправе организовывать и предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Организации.

## **VI. Права и обязанности Центра**

6.1. Центр имеет право:

1) участвовать в обсуждении проектов решений руководителя Центра, касающихся деятельности Центра.

2) инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3) участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых специалистами Центра должностных обязанностей.

4) вносить предложения руководителю Центра по совершенствованию работы Центра.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован на основании приказа директора Организации.