

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Введенская специальная (коррекционная) школа»**  
641322, Курганская область, Кетовский район, с. Введенское, ул. Ленина, 45  
Тел.8 (35-231) 3-12-56

## Коллективный договор

на 2023-2026 годы

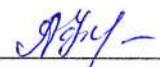
от работодателя:  
Директор  
ГБОУ «Введенская специальная  
(коррекционная) школа»

 Филиппова Е.Б.

«10» апреля 2023 г.



от работников:  
представитель трудового коллектива  
ГБОУ «Введенская специальная  
(коррекционная) школа»

 /Федорова А.А./

«10» апреля 2023 г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Введенская специальная (коррекционная) школа».

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ / далее – ТК РФ/, иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Введенская специальная (коррекционная) школа» и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, соглашением между Департаментом образования и науки Курганской области и областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники учреждения, в лице их представителя уполномоченного общим собранием коллектива,
- работодатель в лице его представителя – директора учреждения, действующего на основании Устава.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.5. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания. Представитель трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, изменения типа государственного учреждения, реорганизации в форме преобразования.

1.7. При реорганизации /слиянии, присоединении, разделении, выделении/ учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. В течение всего срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ. Все изменения и дополнения направляются на уведомительную регистрацию в орган по труду, ст. 50 ТК РФ.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.13. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

1.14. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии, которых работодатель учитывает мнение или принимает по согласованию с представителем трудового коллектива:

- Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение №1);
- Перечень профессий и должностей ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа», дающих право на дополнительные отпуска (Приложение №6);
- Положения об оплате труда работников (Приложение № 2);
- Другие локальные нормативные акты.

1.15. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через представителя трудового коллектива:

- учет мнения, согласование с представителем трудового коллектива;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получения от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст.53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию на совещании, педагогических советах, конференциях трудового коллектива;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

## **II. Трудовой договор**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а так же отраслевым региональным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

2.3. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации. Срочный трудовой договор может заключаться по соглашению Сторон без учета характера предстоящей работы или условий ее выполнения в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе объем нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, условия получения стимулирующих выплат, общие показатели и критерии оценки эффективности деятельности, а также периодичность стимулирующих выплат и др. Условия договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме /ст.72 ТК РФ/.

2.5. На период отпуска по уходу за ребенком сохраняется место работы (должность) (ст. 256 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.6. За педагогическими Работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

2.7. За педагогическими Работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось

количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

2.8. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического Работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе Работодателя, за исключением ликвидации организации.

2.9. По инициативе Работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается в случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы организации, а также изменение образовательных программ и т.д.), когда определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, без изменения трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.10. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются Работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива.

2.11. О введении новых норм труда Работники должны быть извещены не позднее чем за 2 месяца (ст. 162 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.12. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.13. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами /ст.71, 77, 81, 83, 84, 336 для педагогов ТК РФ/.

### **III. Профессиональная подготовка, дополнительное профессиональное образование работников**

Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования кадров для нужд учреждения: все педагогические работники обязаны раз в 5 лет проходить курсы дополнительного профессионального образования за счет работодателя.

3.2. В случае направления работника на дополнительное профессиональное образование сохранять за ними место работы /должность/, среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется в другую местность, оплатить ему командировочные расходы /суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание/ в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки /ст.187 ТК РФ/.

3.3. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата или программам магистратуры и успешно осваивающим эти программы, работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования, работникам, успешно осваивающим имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего или среднего общего образования по заочной и очно-заочной формам обучения работодатель предоставляет дополнительные отпуска с

сохранением среднего заработка в порядке, предусмотренном ст.173-176 ТК РФ

3.4. Работодатель организует проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливает работникам соответствующие полученным квалификационным категориям, должностные оклады со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

#### **IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

Стороны считают, что:

4.1. В случае массовых высвобождений, возникших в связи с ликвидацией учреждения, а так же сокращением штата или численности работников, работодатель своевременно, не менее чем за три месяца предоставляет органам службы занятости информацию о возможных массовых увольнениях работников, числе, категориях и сроках, в течение которых их намечено осуществить.

4.2. В целях оказания материальной поддержки работников, высвобождаемых из учреждения, предупредить работника персонально под подпись не позднее чем за 2 месяца. Предоставлять данным работникам в этот период время для самостоятельного поиска работы до 2-х часов в день с сохранением заработной платы.

4.3. Уведомлять представителя трудового коллектива в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождения, не позднее, чем за три месяца до его начала.

4.4. Работникам, уволенным по сокращению штата или численности, предоставлять преимущественное право возвращения на работу в учреждение в случае появления новых рабочих мест.

4.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников предоставляется лицам с более высокой квалификацией и производительностью /ст. 179 ТК РФ/. Кроме лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, преимущество предоставлять:

- работникам предпенсионного возраста /за 5 лет до пенсии/;
- одиноким матерям, имеющим двух и более детей до 18 лет;
- когда оба члена семьи работают в одном ОУ;
- молодым специалистам со стажем работы до трех лет.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, графиком сменности по согласованию с представителем трудового коллектива, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.2. Для руководящих работников, учебно-вспомогательного персонала, работников прочего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю для мужчин и 36 часов - для женщин.

5.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная

продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы /ст. 333 ТК РФ/.

5.4. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом учреждения.

5.5. Неполное рабочее время - неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей /опекуна, попечителя, законного представителя/, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет /ребенка-инвалида до 18 лет/, а также лица осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения /заседания педагогического совета, родительские собрания и т.д./, сотрудник вправе использовать по-своему усмотрению.

5.7. Привлечение к работе в выходной или нерабочий праздничный день производится в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

5.8. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения. Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному приказу работодателя, с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном ТК РФ.

5.9. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 «Особенностей рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время) (Приказ Минобрнауки от 11.05.2016 №536). Оплата труда работников школы за

время каникул производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

5.10. В каникулярное время педагогические работники и обслуживающий персонал с их согласия могут привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории и др.) в пределах установленного им рабочего времени с сохранением заработной платы.

5.11. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

В периоды, указанные в части 1 настоящего пункта, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

5.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.13. Работникам предоставляется ежегодный основной отпуск в количестве 28 календарных дней, педагогам – 56 календарных дней.

5.14. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала под роспись. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ.

5.15. Часть очередного отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией /ст. 126 ТК РФ/.

Работодатель обязуется:

5.18. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- библиотекарю дополнительный отпуск 18 календарных дней за стаж работы в отрасли (согласно Закону Курганской области от 26.12.1997 г. №93, Приложение №6);
- среднему медицинскому персоналу (мед.сестра, фельдшер) дополнительный отпуск 35 календарных дней согласно Постановлению Правительства РФ от 06.06.2013 г. № 482, Приложение №6).

– с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст.119 ТК РФ (Приложение №6).

5.19. Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы за счет средств областного бюджета (в пределах фонда оплаты труда) в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 3 календарных дня;
- для проводов детей в армию – 3 календарных дня;
- в случае свадьбы работника /детей работника/ – 3 календарных дня;
- на похороны близких родственников (родителей супруга (супруги), детей, родных братьев (сестер)) – 3 календарных дня;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – 3 календарных дня.

5.20. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до 1 года в порядке и на условиях, определяемых Законом «Об образовании в Российской Федерации» и

Уставом учреждения.

5.21. Общим выходным днем является воскресенье.

5.22. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни утверждаются Работодателем и согласовываются с представителем трудового коллектива.

5.23. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с воспитанниками, в том числе в течение перерывов между занятиями.

5.24. Время для отдыха и питания других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут /ст. 108 ТК РФ/.

5.25. Одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставляется по его заявлению 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня для ухода за детьми-инвалидами в календарном месяце, оформляется приказом работодателя (Постановление Правительства РФ от 13.10.2014г. № 1048).

## **VI. Оплата и нормирование труда**

6.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ и законодательством Курганской области по отраслевой системе оплаты труда.

6.2. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются - расчет за предыдущий месяц 10, за первую половину 25 число.

6.3. Заработная плата исчисляется в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда работников ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа» и включает в себя:

- размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам, повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством, Положением об оплате труда, Уставом учреждения.

6.4. Изменение тарифной ставки, окладов (должностных окладов) производится:

- при получении образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории (соответствие занимаемой должности) - со дня внесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение оклада (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из размера более высокого оклада (должностного оклада) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.5. На воспитателей и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу, на начало учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

6.6. Время простоя Работника оплачивается в соответствии со ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются в

размере 70-90% от должностного оклада руководителя учреждения и указывается в трудовом договоре.

6.8. В соответствии со ст.136 Трудового кодекса Российской Федерации выплата заработной платы Работникам, как правило, осуществляется посредством перечисления денежных средств на личные счета Работников, открытые в банках.

6.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала в соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.10. Выплата всех сумм, причитающихся Работнику при увольнении, производится в день увольнения (ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.11. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

В зависимости от цели отпуска, финансовых возможностей Работодателя отпуск по заявлению педагогического работника может быть предоставлен с полной, частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о предоставлении отпуска и форме его оплаты принимает Работодатель.

6.12. Работодатель обязуется:

- возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться, в размере неполученной заработной платы /ст.234 ТК РФ/;
- при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить эти суммы с компенсацией в размере 1/150 действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день задержки /ст.236 ТК РФ/.
- производить своевременно и в полном объеме отчисления в фонд пенсионного и социального страхования РФ;
- предоставлять индивидуальные сведения о стаже работы, заработной платы каждому работнику;
- обеспечить обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными законами.

6.13. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения, за начисление – централизованная бухгалтерия ГКУ «Центр обеспечения деятельности государственных образовательных организаций».

## **VII. Гарантии и компенсации**

Стороны договорились, что Работодатель:

7.1. Педагогическим работникам, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, предоставляет денежную компенсацию коммунальных услуг в соответствии с законодательством.

7.2. Оказывает из средств экономии фонда оплаты труда материальную помощь работникам учреждения, уходящим на пенсию по старости. Размер помощи зависит от наличия средств.

## **VIII. Охрана труда и здоровья**

8.1. Работодатель в соответствии с действующими законодательствами и нормативными актами по охране труда обязан выделить на мероприятия по охране труда, предусмотренные настоящим коллективным договором, средства в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)

## 8.2. Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

оснащение средствами коллективной защиты;

обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения представителя трудового коллектива в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ;

соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы.

### 8.3. Работники обязаны:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

следить за исправностью используемого оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемого сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими

рекомендациями.

## **IX. Обязательства представителя трудового коллектива**

- 9.1. Представлять и защищать интересы членов трудового коллектива по социально – трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ.
- 9.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 9.3. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы учреждения.
- 9.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- 9.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников /ст.86 ТК РФ/.
- 9.6. Направлять учредителю учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашений с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения /ст.195 ТК РФ/.
- 9.7. Представлять и защищать трудовые права членов трудового коллектива в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 9.8. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.
- 9.9. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд пенсионного и социального страхования, в фонд медицинского страхования.
- 9.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 9.11. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда и других.
- 9.12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.
- 9.13. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе обязательного пенсионного и обязательного социального страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в СФР достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

## **X. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон**

Стороны договорились, что:

- 10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 10.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.
- 10.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его приложений.
- 10.4. Рассматривают в недельный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 10.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

Приложение №3 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива  
ГБОУ «Введенская специальная  
(коррекционная) школа»

*А. А. Федорова*  
А. А. Федорова  
«10» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ  
«Введенская специальная  
(коррекционная) школа»

*Е. Б. Филиппова*  
Е. Б. Филиппова  
«10» апреля 2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ ЛИБО НЕДОПУЩЕНИЮ ПОВЫШЕНИЯ ИХ УРОВНЕЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативное обоснование	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Сумма затрат в рублях
1	2	3	4	5	6
1	Проведение специальной оценки условий труда, реализация мер, разработанных по результатам ее проведения	ФЗ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 год №426-ФЗ	Январь-февраль	Специалист по охране труда	60000
2	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков	Приказ Минтруда «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» от 29.10.2021 №776н	Февраль-март	Комиссия по управлению профессиональными рисками	20000
3	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах,	При трудоустройстве новых рабочих	Кастелянша Зам. директора по ОБ Специалист по ОТ	120000

		выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"				
4	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее –СИЗ), а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ.	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н	По необходимости	Кладовщик, Кастелянша	10000	
5	Проведение вводных инструктажей по охране труда	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	Постоянно	Специалист по охране труда	-	
6	Проведение первичных инструктажей на рабочем месте	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	До начала самостоятельной работы	Руководители структурных подразделений	-	
7	Проведение повторных инструктажей	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	Не реже 1 раза в 6 месяцев Не реже 1 раза в 3 месяца (рабочие профессии)	Руководители структурных подразделений	-	
8	Проведение внеплановых инструктажей	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	При необходимости	Руководители структурных подразделений	-	
9	Проведение целевых инструктажей	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	При необходимости	Непосредственный руководитель работ	-	
10	Обучение и проверка знания требований охраны труда руководителей и работников во внешних учебных центрах	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	По необходимости	Специалист по охране труда	15000	

11	Обучение и проверка знания требований охраны труда работников школы внутренней комиссией, а также обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	По необходимости	Комиссия по проверке знания требований охраны труда	-
12	Обучение работников школы оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"	Март-апрель	Комиссия пропроверке знания требований охраны труда	-
13	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ"	Май Июнь	Директор	270000
14	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	Статья 216.3 ТК РФ Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание	Ежеквартально	Медицинские работники	6000
15	Приобретение бутилированной воды для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды.	Статья 216.3 ТК РФ Обеспечение права работников на санитарно-бытовое обслуживание	Ежемесячно	Заместитель директора по общим вопросам, Кладовщик	5000
16	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. N 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"	2 раза в год	Директор	55000
17	Присвоение I группы допуска по электробезопасности	Приказ Министерства энергетики РФ от 12 августа 2022 г. № 811 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок"	Ежегодно, При трудоустройстве	Заместитель директора по общим вопросам	-

18	Обучение на группу допуска по электробезопасности в Учебном центре (II-V)	потребителей электрической энергии" Приказ Министерства энергетики РФ от 12 августа 2022 г. № 811 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии"	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам	5000
19	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств	Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 23.11.2017) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств"	В течение года	Кастелянша	50000
20	Приобретение и монтаж камер видеонаблюдения, видеорегистратора	Постановление Правительства от 2 августа 2019 г. №1006	2023-2025 гг.	Заместитель директора по общим вопросам	200000

**Приложение №4 к коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива  
ГБОУ «Введенская специальная  
(коррекционная) школа»

 А. А. Федорова  
«10» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ  
«Введенская специальная  
(коррекционная) школа»

 Е. Б. Филиппова  
«10» апреля 2023 г.



**Перечень**

**профессий и должностей ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа»,  
подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и  
периодическим медицинским осмотрам**

№ п/п	Перечень профессий и должностей	Периодичность проведения медицинских осмотров	Сроки проведения медицинских осмотров
1	Директор	1 раз в год	июнь-август
2	Зам. директора по УВР	1 раз в год	июнь-август
3	Заведующий учебной частью	1 раз в год	июнь-август
4	Зам. директора по общим вопросам	1 раз в год	июнь-август
5	Экономист	1 раз в год	июнь-август
6	Специалист по кадрам	1 раз в год	июнь-август
7	Заведующий складом	1 раз в год	июнь-август
8	Библиотекарь	1 раз в год	июнь-август
9	Специалист по охране труда	1 раз в год	июнь-август
10	Воспитатель	1 раз в год	июнь-август
11	Шеф-повар	1 раз в год	июнь-август
12	Социальный педагог	1 раз в год	июнь-август
13	Педагог - психолог	1 раз в год	июнь-август
14	Учитель-дефектолог	1 раз в год	июнь-август
15	Учитель-логопед	1 раз в год	июнь-август
16	Учитель	1 раз в год	июнь-август
17	Педагог дополнительного образования	1 раз в год	июнь-август
18	Инструктор по лечебной физкультуре	1 раз в год	июнь-август
19	Кастелянша	1 раз в год	июнь-август
20	Заведующий медицинским отделом	1 раз в год	июнь-август
21	Мед.сестра	1 раз в год	июнь-август
22	Фельдшер	1 раз в год	июнь-август
23	Повар	1 раз в год	июнь-август
24	Кухонный рабочий	1 раз в год	июнь-август
25	Младший воспитатель (ночной)	1 раз в год	июнь-август
26	Младший воспитатель (дневной)	1 раз в год	июнь-август
27	Водитель микроавтобуса	1 раз в год	июнь-август
28	Водитель легкового автомобиля	1 раз в год	июнь-август
29	Электрик	1 раз в год	июнь-август
30	Слесарь-сантехник	1 раз в год	июнь-август
31	Тьютор	1 раз в год	июнь-август
32	Оператор газовой котельной	1 раз в год	июнь-август
33	Машинист по стирке и ремонту белья	1 раз в год	июнь-август
34	Уборщица	1 раз в год	июнь-август
35	Дворник	1 раз в год	июнь-август
36	Рабочий по комплексному обслуживанию	1 раз в год	июнь-август

	зданий		
37	Техник-программист	1 раз в год	июнь-август
38	Вахтер	1 раз в год	июнь-август
39	Мойщикпосуды	1 раз в год	июнь-август

**Приложение №5 к коллективному договору**

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель трудового коллектива  
ГБОУ «Введенская специальная  
(коррекционная) школа»

 А. А. Федорова  
«10» апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ  
«Введенская специальная  
(коррекционная) школа»

 Е. Б. Филиппова  
«10» апреля 2023 г.



**Перечень**

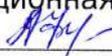
**профессий и должностей ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа», подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию**

№ п/п	Перечень профессий и должностей	Периодичность проведения медицинских осмотров
1.	Директор	1 раз в 5 лет
2.	Зам. директора по УВР	1 раз в 5 лет
3.	Заведующий учебной частью	1 раз в 5 лет
4.	Воспитатель	1 раз в 5 лет
5.	Социальный педагог	1 раз в 5 лет
6.	Педагог - психолог	1 раз в 5 лет
7.	Учитель-дефектолог	1 раз в 5 лет
8.	Учитель-логопед	1 раз в 5 лет
9.	Учитель	1 раз в 5 лет
10.	Педагог дополнительного образования	1 раз в 5 лет
11.	Младший воспитатель (ночной)	1 раз в 5 лет
12.	Младший воспитатель (дневной)	1 раз в 5 лет
13.	Тьютор	1 раз в 5 лет
14.	Водитель микроавтобуса	1 раз в 5 лет
15.	Водитель легкового автомобиля	1 раз в 5 лет
16.	Оператор газовой котельной	1 раз в 5 лет

**Приложение №6 к коллективному договору**

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива  
ГБОУ «Введенская специальная  
(коррекционная) школа»

 А. А. Федорова  
«10» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ  
«Введенская специальная  
(коррекционная) школа»

 Е. Б. Филиппова  
«10» апреля 2023 г.



**Перечень**

**профессий и должностей ГБОУ « Введенская специальная (коррекционная) школа», дающих право на дополнительные отпуска**

№ п/п	Перечень работ, профессий и должностей	Количество дополнительных дней отпуска
<b>За ненормированный рабочий день</b>		
1.	Заместитель директора по общим вопросам	14 календарных дней
2.	Экономист	14 календарных дней
3.	Специалист по кадрам	14 календарных дней
4.	Водитель микроавтобуса	7 календарных дней
5.	Водитель легкового автомобиля	7 календарных дней
<b>За работу в образовательных организациях, осуществляющих обучение умственно отсталых детей и детей, страдающих психическими заболеваниями</b>		
6.	Средний медицинский персонал (мед.сестра, фельдшер)	35 календарных дней
<b>За стаж работы</b>		
7.	Библиотекарь	До 18 календарных дней

## Приложение №7 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива  
ГБОУ «Введенская специальная  
(коррекционная) школа»

 А. А. Федорова  
«10» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ  
«Введенская специальная  
(коррекционная) школа»  
 Е. Б. Филиппова  
«10» апреля 2023 г.



### Перечень

**профессий и должностей работников ГБОУ «Введенская специальная  
(коррекционная) школа» получающих бесплатно смывающие и  
обезвреживающие средства**

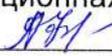
№ п/п	Перечень работ, профессий и должностей	Смывающие, обеззараживающие, защитные средства
1.	Повар	Средства комбинированного действия 100 мл
2.	Кухонный работник	Средства комбинированного действия 100 мл
3.	Уборщица	Средства комбинированного действия 100 мл
4.	Мойщик посуды	Средства комбинированного действия 100 мл
5.	Машинист по стирке и ремонту белья	Средства комбинированного действия 100 мл
6.	Мед.сестра	Средства комбинированного действия 100 мл
7.	Фельдшер	Средства комбинированного действия 100 мл
8.	Водитель	Средства комбинированного действия 100 мл

Мыло не выдается, так как в организации оборудованы умывальные комнаты снабженные мылом.

**Приложение №8 к коллективному договору**

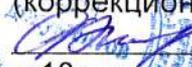
СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива  
ГБОУ «Введенская специальная  
(коррекционная) школа»

 А. А. Федорова  
«10» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ  
«Введенская специальная  
(коррекционная) школа»

 Е. Б. Филиппова  
«10» апреля 2023 г.



**Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа»**

Пункт Приказа Минтруда России от 09.12.2014 №997н	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдач и на год
171.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <u>или</u> Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		23.	Дворник; уборщик территорий
Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.		
Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара		
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
163.	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
122.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
60.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
		При работе в овощехранилищах дополнительно:	
		Жилет утепленный	1 шт.
		Валенки с резиновым низом	по поясам

135.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
11.	Водитель	<i>При управлении автобусом, легковым автомобилем</i>	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
115.	Машинист по стирке и ремонту белья	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
30.	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
48.	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
148.	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
		Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		При выполнении работ, на которых необходима защита от растворов кислот и щелочей, вместо костюма для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий выдается:	
		Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт.
Слесарю аварийно-восстановительных работ вместо костюма для защиты от общих производственных			

		загрязнений и механических воздействий выдается:	
		Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.
		Слесарю аварийно-восстановительных работ на наружных работах зимой дополнительно:	
		Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	по поясам
188.	Электрик	Костюм от общих производственных загрязнений Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 пара 6 пар дежурные до износа до износа  до износа
169.	Тракторист	Костюм для защиты от общих загрязнений Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 1 пара 12 пар до износа
92.	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт.  2 шт. До износа 12 пар
49.	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	1 шт.  2 шт. 12 пар До износа
31.	Зав. складом	При работе с прочими грузами, материалами: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.  1 шт.  6 пар