

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Введенская специальная (коррекционная) школа»

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета

Протокол № 3

«26» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ

«Введенская специальная

(коррекционная) школа»

Е.Б.Филиппова

Приказ № 61 от «28» марта 2025 г.

Правила
приема обучающихся в ГБОУ
«Введенская специальная
(коррекционная) школа»
(с изменениями от 04.03.2025 г, Приказ № 171)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии ст.55, ч. 8 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ № 171 от 04.03.2025года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020г. № 458», с Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа» для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся с различными формами интеллектуальных нарушений.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Образовательное учреждение вправе объявлять приём граждан только при наличии лицензии на правоведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Правила приема в ГБОУ «Введенская специальная(коррекционная) школа» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа» следующим категориям детей с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места:

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции",

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ГБОУ «Введенская специальная(коррекционная) школа» только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

II. Формирование контингента обучающихся ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа»

2.1. Правила приема в ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа» на уровень начального общего образования и основного общего образования, обучающихся с различными формами интеллектуальных нарушений обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Прием в ГБОУ «Введенская специальная(коррекционная) школа» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 ст.78 за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.2 С целью проведения организованного приема детей в первый класс ГБОУ «Введенская специальная(коррекционная) школа» размещает на официальном сайте информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.3 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и образовательные организации для получения основного общего образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.5. При приеме обучающегося в учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.6. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования обучающихся с различными формами интеллектуальной недостаточности выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7 Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской

Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
-)адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- -согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе ;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет"(Приложение)

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подают (подает) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ,
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа» в течение 5 рабочих дней проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов БОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа» возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проверке ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа» обращается к поисковому модулю реестра контролируемых лиц, расположенного на официальном сайте МВД России.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа» в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения адаптированных программ для детей с различными формами интеллектуальных нарушений.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный, указанному в заявлении о приеме на обучение.

Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ.

ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа» информирует о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства направляет по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение.

Для приема родитель(родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие на прохождение тестирования.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка на территории РФ (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные ФЗ или международным оговором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в РФ;

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком;

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

-копии документов, подтверждающих присвоению родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; СНИЛС, а также СНИЛС ребенка;

-медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждены уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 ФЗ от 21.11.2011 г. «323 – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранцы граждане, являющиеся гражданами Республики Беларусь, предъявляют следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.10 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем законным представителем ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.(Приложение)

При приеме в первый класс детей из другого учреждения, во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.11. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей), при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.12. В приказе о приеме обучающегося указываются класс, в который принят обучающийся.

2.13. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение всего учебного года.

2.14. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Порядок перевода выпускников девятого класса в десятый класс

3.1. Обучение в десятом классе организуется с целью подготовки обучающихся окончивших 9 класс к индивидуальной трудовой деятельности.

3.2. Комплектование десятых классов проводится школой с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения трудовой подготовки обучающимися с различными формами умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями).

На обучение в десятый класс для углубленного изучения отдельных учебных предметов, предметных областей в части трудового обучения (профиля трудовой подготовки: швейное дело, столярное дело, сельскохозяйственный труд) принимаются граждане, имеющие свидетельство об обучении.

3.3. При приеме обучающихся в десятый класс могут быть сформированы отдельные классы и (или) инклюзивные группы обучающихся.

3.4. Прием обучающихся в десятый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или личному заявлению совершеннолетних обучающихся. (Приложение) Прием заявлений в 10 класс начинается с 1 июня в рабочий день (с понедельника по пятницу), и до 5 сентября.

3.5. Прием заявлений в десятый класс для выпускников школы начинается на следующий рабочий день после получения обучающимися свидетельства об обучении.

3.6. Зачисление обучающегося в десятый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей).

3.7. Зачисление гражданина в десятый класс выпускника другой образовательной организации осуществляется при наличии свободных мест на обучение.

3.8. В приеме в десятый класс может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору ГБОУ «Введенская специальная
(коррекционная) школа» Е.Б.Филипповой
Родителя (законного представителя),
ненужное зачеркнуть

приказ № _____ « ____ » _____
20__ г.
о зачислении гражданина в Учреждение

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Домашний адрес (место фактического
проживания), место регистрации
Город _____
Район (Село) _____

улица _____
дом _____ кв. _____
Телефон _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

в _____ класс ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа».
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: да,
нет(нужное подчеркнуть).

На обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе:

На создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____.
(согласен /не согласен)

На создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с индивидуальной программой реабилитации(при наличии) _____.
(согласен /не согласен)

На обучение на русском языке _____.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с адаптированными основными образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся _____

(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность) ознакомлен (а).

Прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____

Приложения (нужное подчеркнуть):

личное заявление;

заключение ПМПК;

документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа» (для детей, поступающих во второй и последующий класс).

Иные документы (указать какие)

Дата _____

Подпись _____

согласие на обработку персональных данных

Я нижеподписавш _____ся,

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу

_____ (адрес места регистрации)

паспорт _____

_____ (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку ГБОУ "Введенская специальная (коррекционная) школа ", Курганская область, Кетовский район, с. Введенское, ул. Ленина, 45 (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество)

согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являюсь

_____ (отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись: _____ Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____

ФИО _____

Приложение к Заявлению
о согласии на обработку персональных данных

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись: _____ Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____

ФИО _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору ГБОУ «Введенская специальная
(коррекционная) школа» Е.Б.Филипповой
Родителя (законного представителя),
ненужное зачеркнуть

приказ № _____ « _____ » _____
20__ г.
о зачислении гражданина в Учреждение

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Домашний адрес (место фактического
проживания), место регистрации
Город _____
Район (Село) _____

улица _____
дом _____ кв. _____
Телефон _____
E-mail: _____

Заявление

Прошу принять меня _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

в _____ класс ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа».
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: да,
нет(нужное подчеркнуть).

На обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе:

На создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) _____.
(согласен /не согласен)

На создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося в соответствии с индивидуальной программой реабилитации(при наличии) _____.
(согласен /не согласен)

На обучение на родном языке _____.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с адаптированными основными образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся _____

(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность) ознакомлен (а).

Прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства) _____

Приложения (нужное подчеркнуть):

личное заявление;

заключение ПМПК;

документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа» (для детей, поступающих во второй и последующий класс).

Иные документы (указать какие)

Дата _____

Подпись _____

согласие на обработку персональных данных

Я нижеподписавш _____ ся,

(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу

(адрес места регистрации)

паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку ГБОУ "Введенская специальная (коррекционная) школа ", Курганская область, Кетовский район, с. Введенское, ул. Ленина, 45 (далее – Оператор) моих персональных данных

(фамилия, имя, отчество)

согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации моего образования

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись:

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__

ФИО _____

Приложение к Заявлению
о согласии на обработку персональных данных

**Перечень персональных данных,
на обработку которых дается согласие**

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.);
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись:

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__

ФИО _____

Расписка № _____
от « ____ » _____ г. о приеме документов

(ФИО ребенка)
в ГБОУ «Введенскую специальную (коррекционную) школу»
Дана _____

о том, что от него (неё) приняты следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) о приёме в ОУ от _____
 2. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная подписью и печатью руководителя ОУ.
 3. Заключение ПМПК;
 4. Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для проживания в школе-интернате
- Другие документы

В Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу сделана запись № _____
Срок уведомления о зачислении ребенка - до «__» _____ 20__ года
Информацию о зачислении ребенка в школу можно получить:
1. На информационном стенде в школе
2. По контактному телефону учреждения: 8(35) 231- 3-12-47

Документы приняла
ФИО должность
