

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Введенская специальная (коррекционная) школа»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 2
« 27 » октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГБОУ
«Введенская специальная
(коррекционная) школа»
_____ Е.Б.Филиппова

Приказ № 188
« 27 » октября 2021г.

**Положение
о режиме учебных занятий**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает режим учебных занятий ГБОУ «Введенская специальная (коррекционная) школа», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.2. Режим работы школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.
- 1.3. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.
- 1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.
- 1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

- 3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных, коррекционных занятий, расписанием звонков.
- 3.2. Продолжительность учебного года.
Учебный год начинается 1 сентября или с 1 рабочего дня следующего за 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна не менее 33 недель, во 2 – 9 (10-12) классах – не менее 34 недель.
- 3.3. Регламентирование образовательного процесса.

В годовом календарном учебном плане предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Для воспитанников первого класса устанавливаются в III учебной четверти дополнительные недельные каникулы.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, коррекционные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 30 минут после последнего урока, за исключением обучающихся по индивидуальной программе развития и обучающихся по индивидуальному учебному плану.

3.4.2. Учебные занятия начинаются с 8 часов 30 минут. Проведение нулевых уроков не допускается. Продолжительность урока составляет 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, 20 минут.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинетов, мастерских, спортивного зала, а педагог проводит подготовку к следующему уроку. Классные руководители дежурных классов и дежурные учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Дежурство по школе педагогов, учащихся дежурных классов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебной работе в конце каждой недели и утвержденным директором школы.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя - за 10 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией учителя.

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей и отвечать на телефонные звонки во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия, репетиции, соревнования без разрешения администрации школы.

3.4.10. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы факультативов, кружков, секций, планом учебно-воспитательной работы.

3.5.1. Учитель, ведущий последний урок, передает детей дежурному воспитателю.

3.5.2. Педагоги начальных классов ведущие второй урок по расписанию, учителя-предметники, ведущие третий урок по расписанию, сопровождают детей в столовую,

присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Обед для приходящих детей проводится по окончании 5-го и 6-го уроков в 12.50 и 13.40, для воспитанников интерната 7-10 лет- 13.00, 11-17 лет в 13.50. В столовую детей сопровождают работающие на группах воспитатели.

3.5.3 Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении экскурсий, внеклассных мероприятий, походов и т.п. несет учитель, воспитатель, который проводит данное мероприятие.

3.5.4 Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.5. График дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.5.6 Работа группы продленного дня организуется согласно расписанию, утвержденному директором школы.

3.6. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа. О выходе на работу сотрудник обязан предупредить администрацию школы заранее.

3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9. В интернате продолжительность прогулки для школьников должна составлять не менее 3,5 часов для младшего школьного возраста и не менее 2.5 часов для старшего школьного возраста. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.10. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (для приходящих обучающихся).

IV. Ведение документации

4.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Инструкцией по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работает согласно учебной нагрузке и (или) утвержденным графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).